## ****Phụ lục 10****

## ****LẬP KẾ HOẠCH AN TOÀN VỆ SINH LAO ĐỘNG****

*(Kèm theo Công văn số /SNV-LĐVL&CS ngày /7/2025 của Sở Nội vụ)*

## Trách nhiệm của người sử dụng lao động về **lập kế hoạch ATVSLĐ (t**heo quy định tại Điều 76 Luật ATVSLĐ năm 2015) **như sau:**

1. Hằng năm, người sử dụng lao động phải xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch ATVSLĐ. Đối với các công việc phát sinh trong năm kế hoạch thì phải bổ sung nội dung phù hợp vào kế hoạch ATVSLĐ.

2. Việc lập kế hoạch ATVSLĐ phải được lấy ý kiến Ban chấp hành công đoàn cơ sở và dựa trên các căn cứ sau đây:

- Đánh giá rủi ro về ATVSLĐ tại nơi làm việc; việc kiểm soát yếu tố nguy hiểm, yếu tố có hại và kế hoạch ứng cứu khẩn cấp.

- Kết quả thực hiện công tác ATVSLĐ năm trước.

- Nhiệm vụ, phương hướng kế hoạch sản xuất, kinh doanh và tình hình lao động của năm kế hoạch.

- Kiến nghị của người lao động, của tổ chức công đoàn và của đoàn thanh tra, đoàn kiểm tra.

3. Kế hoạch ATVSLĐ phải có các nội dung chủ yếu sau đây:

- Biện pháp kỹ thuật an toàn lao động và phòng, chống cháy, nổ.

- Biện pháp về kỹ thuật vệ sinh lao động, phòng, chống yếu tố có hại và cải thiện điều kiện lao động.

- Trang cấp phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động.

- Chăm sóc sức khỏe người lao động.

- Thông tin, tuyên truyền, giáo dục, huấn luyện về ATVSLĐ./.